

ORDINE DEI FARMACISTI DI MODENA

RELAZIONE DEL TESORIERE

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL BILANCIO PREVENTIVO PER L'ESERCIZIO 2024

Il Consiglio Direttivo, nella riunione del **26.10.2023**, in ossequio alle disposizioni del D. Lds. 139/2005 e ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, ha predisposto il Bilancio Preventivo 2024, deliberando di convocare l'assemblea per la definitiva approvazione, in prima convocazione in data 24.11.2023 e, in seconda convocazione, in data 27.11.2023.

I valori indicati nel Bilancio Preventivo traggono origine dall'esame dei valori realizzati nel corso del 2023 e del presumibile importo degli stessi al termine dell'esercizio.

Il Consiglio, considerato il richiamo delle Federazione in capo alla determinazione della quota annuale di iscrizione all'Albo, in base alla quale non è più possibile chiedere la quota annuale alle farmacie, ha deliberato di aumentare la quota annuale a carico degli iscritti stabilendo il contributo del 2024 in €. 170,00, al fine di consentire una corretta copertura delle spese.

Il Bilancio approvato dal Consiglio è riportato all'allegato 1) al presente verbale:

Il Bilancio annuale di previsione, accompagnato dalla presente Relazione del Tesoriere, si compone dei seguenti documenti:

- a) preventivo finanziario gestionale;
- b) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) preventivo economico;
- d) tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2023 (inizio esercizio 2024);

ed è sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori, che ha predisposto la propria relazione accompagnatoria.

Il bilancio di previsione è solitamente predisposto nell'ottica del conseguimento di un equilibrio di bilancio, sia in termini finanziari, che in termini economici e patrimoniali, ferma restando la facoltà di attingere all'avanzo di amministrazione preesistente per il finanziamento di determinate specifiche poste di uscita previste, quali ad esempio gli investimenti, ossia le spese in conto capitale, piuttosto che le spese relative a specifici interventi straordinari e/o progetti e/o comunque spese non correnti.

Il bilancio di previsione dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Modena per l'anno 2024, tenuto conto delle previsioni operate, rispetta appieno il vincolo di saldo non negativo della parte corrente (entrate correnti – uscite correnti); inoltre, resta la possibilità di utilizzare l'avanzo di amministrazione generatosi in anni precedenti, per la parte liberamente disponibile, per le finalità di cui sopra.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il bilancio preventivo finanziario gestionale mette in evidenza i residui presunti alla fine dell'esercizio 2023 (ove esistenti e prevedibili), le previsioni iniziali di competenza 2023, le previsioni assestate, nonché le previsioni di competenza 2024, potendo così rilevare le variazioni rispetto alle previsioni assestate 2023.

Il bilancio di previsione 2024 presenta entrate correnti di competenza per Euro 254.800,00 ed uscite correnti di competenza per Euro 250.300,00, originando così un saldo di parte corrente positivo per Euro 4.500,00; prevede inoltre uscite in conto capitale per Euro 4.500,00.

Lo stesso bilancio esprime quantitativamente i programmi e gli obiettivi stabiliti dal Consiglio dell'Ordine e prevede un saldo generale complessivo presunto al 31.12.2024 nullo (poiché l'avanzo di parte corrente finanzia esattamente il disavanzo di parte in conto capitale).

L'avanzo o il disavanzo di amministrazione, indicato in misura stimata in sede di bilancio preventivo, è determinato sulla base dell'avanzo di amministrazione iniziale, degli accertamenti e degli impegni già effettuati, dalle entrate e dalle uscite presunte per il restante periodo sino alla chiusura dell'esercizio.

Entrate correnti

Le entrate correnti ammontano ad €. 254.800,00 e sono così formate:

- I “Contributi da iscritti” sono riferiti alla riscossione dei contributi di iscrizione per l’anno 2024, dovuti da chi risulterà già iscritto alla data del 31.12.2023. Il preventivo 2024 ipotizza 1310 iscritti al termine dell’esercizio per un totale di €. 222.700,00;
- I “Contributi prima iscrizione Albo” sono relativi ai contributi di coloro che si iscriveranno nel corso del 2024, che si quantificano in 60 neoiscritti per un totale di €. 10.200,00;
- Si ricorda che il contributo da versare alla FOFI per ogni iscritto è pari ad €. 41,80 per un totale di €. 57.266,00 di cui €. 54.758,00 relativi agli iscritti che si preventivano alla data del 31.12.2023 ed €. 2.508,00 per gli le nuove iscrizioni ipotizzabili per il 2024. Tale importo è evidenziato nelle uscite;
- per quanto riguarda i Corsi ECM, preme qui evidenziare l’intenzione del Consiglio di promuovere corsi di aggiornamento professionale gratuiti, avvalendosi di collaborazioni con Enti e Associazioni del settore, al fine di poter continuare a garantire un’adeguata offerta formativa, con pluralità di argomenti e con relatori competenti e prestigiosi.
Per l’anno 2024, tuttavia, si è ritenuto opportuno pianificare un’ampia previsione di entrata e di spesa, in considerazione dell’opportunità di accreditare corsi ECM in materia di rinnovo triennale per addetti al primo soccorso, la cui copertura sarà garantita, appunto, anche dalle quote di iscrizione al corso.
- il conto “Trasferim. Correnti ex legge R.” comprende il contributo stanziato dalla FOFI per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla gestione della Consulta Regionale degli Ordini dei Farmacisti della Regione Emilia Romagna, che da settembre 2021 fa capo a codesto Ordine;
- Nel conto “Entrate diverse” sono stati preventivati contributi, elargiti da Enti esterni, per la realizzazione delle attività a favore degli iscritti che il Consiglio riterrà opportuno conseguire;
- Sono previste inoltre entrate per diritti di segreteria, per interessi passivi e recuperi e rimborsi.

Uscite Correnti

Le “Uscite correnti” ammontano a Euro 250.300,00 e si evidenzia quanto segue:

- Le voci di maggiore di uscita sono rappresentate dagli oneri per il personale, che si ricorda essere composto da 2 dipendenti a tempo pieno e indeterminato;
- Le uscite per funzionamento uffici (canoni di locazione e spese condominiali, spese di pulizia, utenze, spese postali, materiale di consumo) non hanno subito variazioni, tenuto conto della relativa stabilità di tali voci.
- per quanto attiene al conto “Spese per elaborazioni elettroniche” si evidenzia una minore previsione di spesa dovuta all’attivazione della RUF (Rete Unica Federale) che consente agli Ordini di utilizzare gratuitamente i programmi di gestione dell’Albo e di contabilità forniti dalla Federazione. In tale conto rientrano i canoni annuali per la gestione del sito e quello di riscossione dei contributi a carico degli iscritti mediante il sistema PAGOPA, nonché i costi per l’attivazione delle PEC a favore degli iscritti e l’assistenza informatica di software e hardware;
- Il conto “tenuta Libri paga contab, onori a terzi” si riferisce ai costi per la consulenza del Consulente dal lavoro, della Commercialista, del Revisore di Conti, del RRSP e del DPO, del Medico del Lavoro, dell’Avvocato, nonché di eventuali altri costi legati alle consulenze ed incarichi esterni obbligatori per legge o che non possono essere espletati dal personale di segreteria per mancanza delle adeguate competenze tecniche e professionali;
- Il capitolo “spese per prestazioni istituzionali” include i costi che si potrebbero sostenere per l’organizzazione della cerimonia di consegna dei premi per la professione, nonché le spese che verranno sostenute per l’erogazione dei corsi ECM a favore degli iscritti. Come precedentemente sottolineato, tali progetti, saranno realizzati anche grazie a contributi liberali da parte di Ente esterni;
- per l’uscita “Quota FOFI”, come già sopra esposto, sono stati considerati gli iscritti ipotetici al 01.01.2024, oltre ai contributi relativi alle nuove iscrizioni ipotizzabili in corso d’anno, che costituiranno un residuo passivo per l’anno 2025;
- è opportuno prevedere, come sempre, uno stanziamento di disponibilità per fronteggiare le spese impreviste; nel caso in cui tali eventualità non si dovessero presentare, le relative previsioni, come avvenuto nell’esercizio in corso, potranno essere utilizzate per rispondere ad altre necessità emerse nel corso dell’esercizio o, in assenza delle stesse, determineranno un’economia di bilancio.

Uscite in conto capitale

Le uscite “in conto capitale” ipotizzano una previsione per l’acquisizione di immobilizzazioni per Euro 4.500,00 (mobili, impianti, macchine ufficio e licenze e software), in considerazione anche della possibilità di sostituzione di alcuni beni che risultano obsoleti e potrebbero dover essere sostituiti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Documento di valori aggregati, rispetto al precedente documento e che, con riferimento alla previsione 2024 (già considerata la variazione intervenuta rispetto al bilancio preventivo 2023), riporta:

- saldo parte corrente anno 2024 Euro (+) 4.500,00
- saldo movimenti c/capitale anno 2024 Euro (-) 4.500,00
- risultato di competenza previsto anno 2024 Euro 0,00 (zero)

Non si prevedono scostamenti tra la gestione di competenza e la gestione di cassa.

IL PREVENTIVO ECONOMICO 2024, come già il Preventivo Economico 2023, consta di una sezione “Costi” e di una sezione “Proventi”.

Il preventivo economico prevede un pareggio di bilancio.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2023

La tabella dimostrativa riporta l’avanzo di amministrazione presunto alla fine del corrente esercizio 2023 (€ 209.761,38), determinato dalla somma delle seguenti componenti, da applicare al preventivo finanziario gestionale 2024 quale “avanzo di amministrazione iniziale presunto”:

- avanzo di amministrazione all’inizio dell’esercizio 2023, pari a Euro 201.445,15;
- entrate accertate ed uscite impegnate alla data di redazione del bilancio, pari rispettivamente a Euro 254.644,36 e Euro 198.128,13;
- entrate ed uscite presunte per la restante parte dell’esercizio pari rispettivamente a Euro 1.000,00 e Euro 49.200,00.

L’avanzo di amministrazione finale, di Euro 209.761,38, è destinato come segue:

- Euro 46.210,42 vincolati al TFS presunto;
- Euro 63.550,96 liberamente disponibili.

Il Tesoriere
Dr. Cuoghi Marcella