

**L'Assemblea Ordinaria dei Farmacisti iscritti all'Albo**, indetta con prot. n. 202300971 del 03.11.2023 e trasmessa mediante PEC e mail, in prima convocazione alle ore 8.30 del 24.11.2023, presso la sede dell'Ordine, Via Vellani Marchi, 20 - 41124 Modena, si è tenuta, per mancanza del numero legale dei presenti, **in seconda convocazione, in data 27.11.2023, alle ore 20.30**, presso la **Sala Fontanesi di Federfarma**, in Via degli Schiocchi n.54 – Modena, con il seguente ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Lettura e approvazione verbale precedente Assemblea
- 2) Relazione del Presidente
- 3) Variazioni al Bilancio preventivo 2023
- 4) Determinazione tasse annuali 2024 e approvazione Bilancio Preventivo 2024
- 5) Varie ed eventuali

Alle ore 20.45, il Segretario dell'Ordine dei Farmacisti di Modena, Dr. Marco Bavutti, rileva che sono presenti 14 farmacisti iscritti all'Albo  
Presiede la seduta il presidente Prof.ssa Maria Angela Vandelli funge da segretario il segretario dell'Ordine dott. Marco Bavutti.

La Prof.ssa Vandelli rileva è stata presentate le seguenti deleghe:

- Dr. Negrini Gianni delega la Dr.ssa Roventini Roberta.

Constatata la regolarità e la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta e vengono esaminati gli argomenti all'ordine del giorno.

### **1) Lettura e approvazione verbale precedente Assemblea.**

Il Presidente sottopone all'Assemblea il verbale dell'Assemblea Ordinaria degli iscritti del 07.06.2023 anticipato via pec nell'avviso di convocazione, che viene approvato all'unanimità dai presenti.

### **2) Relazione del Presidente**

*Buonasera a tutti e un sentito ringraziamento per la vostra presenza alla riunione dell'Assemblea del nostro Ordine professionale.*

*Nei mesi scorsi la segreteria è stata impegnata e soprattutto lo sarà nei prossimi mesi nell'adozione della Rete Unica Federale (RUF) progetto portato avanti dalla FOFI per semplificare l'attività di gestione quotidiana degli Ordini territoriali e per rendere il più possibile omogenee le procedure amministrative locali pur nel rispetto dell'autonomia degli Ordini stessi. Si tratta di uno strumento fortemente voluto dalla Federazione, attraverso cui viene offerto a tutti gli Ordini un supporto per la gestione quotidiana di tutti gli atti amministrativi ed economici e per tutto ciò che riguarda gli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy.*

*Si tratta di uno sforzo notevole per la nostra segreteria che funge da interfaccia tra noi iscritti e la FOFI e deve adoperarsi per rendere fattibile il passaggio nel modo più indolore possibile tra i sistemi operativi utilizzati fino ad oggi e la RUF. Chiedo quindi a tutti pazienza per eventuali momentanei disservizi che dovessero crearsi e voglio ringraziare Giovanna e Paola per il lavoro che quotidianamente svolgono con dedizione competenza e in questo periodo faticoso di transizione con spirito di sacrificio. Sono tutte qualità non scontate e non dovute a priori ma è solo grazie a collaboratori che hanno queste qualità che si può andare oltre e realizzare qualsiasi cambiamento. Grazie di cuore Giovanna e Paola.*

*A proposito della nostra segreteria voglio ricordare che si è concluso il concorso per una unità di personale di area Funzionari, posizione economica CI - profilo professionale di assistente di segreteria - a tempo indeterminato e che è risultata vincitrice la dott.ssa Paola Telleri a cui facciamo i nostri migliori auguri per il suo futuro lavorativo presso il nostro Ordine.*

*In questi ultimi mesi come Consulta degli Ordini dei farmacisti dell'Emilia Romagna ci siamo occupati del Tirocinio pratico-valutativo. Per armonizzare lo svolgimento del tirocinio pratico-valutativo previsto per conseguire la laurea abilitante in Farmacia e in CTF sono stati organizzati incontri tra docenti e personale amministrativo delle Università di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia e Parma e i Presidenti degli Ordini dei farmacisti della Regione. In un primo incontro è stata condivisa una bozza di Convenzione tra Università e Ordini professionali che sarà adottata appena recepita dal nostro Ordine. In un successivo incontro si è invece analizzato e discusso il Protocollo sul tirocinio pratico-valutativo previsto dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 651 del 5 luglio 2022 che è stato stipulato dalla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani in accordo con la Conferenza dei Rettori delle università italiane (CRUI), sentiti il Consiglio Universitario Nazionale e la Conferenza delle Scienze del Farmaco. Nei prossimi mesi organizzeremo un incontro informativo per presentare a tutti gli iscritti tutti gli aspetti inerenti al tirocinio pratico-valutativo, dalla Convenzione, allo svolgimento fino alla certificazione. Per quanto riguarda la certificazione attraverso la RUF sarà messo a disposizione un programma informatico per la gestione dei tirocini pratico-valutativi in farmacia, che fornirà, in formato digitale, il Diario del tirocinante, previsto dal Protocollo sul tirocinio pratico-valutativo. Attraverso la compilazione del Diario del tirocinante sarà possibile certificare l'impegno orario del tirocinante, riportando le relazioni sintetiche sull'attività svolta e la relativa valutazione finale dei tutor.*

*Come ricorderete la laurea abilitante in Farmacia e in CTF è partita con l'anno accademico 2023-24. UNIMORE come altre sedi è partita con il primo anno di corso. Quindi se non ci saranno interventi atti a favorire il trasferimento degli studenti dal percorso di laurea non abilitante a quello abilitante i primi laureati con laurea abilitante potrebbero esserci tra cinque anni. I due percorsi di laurea abilitante e non abilitante di UNIMORE, in particolare quello in Farmacia, sono differenti e quindi per gli studenti che sono agli ultimi anni il trasferimento comporterebbe il recupero di alcune competenze. Altro aspetto non irrilevante è il livello di conoscenza della lingua inglese che per il percorso abilitante è B2 mentre per il percorso non abilitante B1.*

*Nonostante da due anni è stato aumentato il numero degli studenti che si possono immatricolare al CdS in Farmacia da 100 a 120 come richiesto dagli Ordini di Modena e di Reggio Emilia gli studenti che si sono immatricolati al CdS in Farmacia non è sensibilmente aumentato ed è inferiore al numero degli studenti che si è immatricolato a CTF (Dati ANVUR. 2022: 66 immatricolati a FARMACIA e 76 a CTF, 2021: 55 immatricolati a FARMACIA e 75 a CTF). La scelta di iscriversi a CTF rappresenta già una indicazione che l'aspirazione dello studente è quella di trovare occupazione in aziende o in laboratori di analisi, consulenza o ricerca. Dopo un anno dalla immatricolazione la percentuale di studenti che abbandona per iscriversi ad altro CdS in particolare Medicina o altre professioni sanitarie è aumentato probabilmente per l'aumento del numero di posti disponibili conseguentemente alla carenza di Medici e infermieri (Dati ANVUR. Abbandono: 48% di immatricolati a Farmacia nel 2021/22). A seguito della diminuzione del numero degli immatricolati e dell'aumento degli abbandoni anche il numero di laureati diminuisce (Dati ALMALAUREA nazionali. 2022: 4214 laureati di cui 2480 pari al 59% in Farmacia e 1734 pari al 41% in CTF. 2018: 5069 laureati di cui 3391 pari al 67% in Farmacia e 1668 pari al 33% in CTF. A UNIMORE nel 2022 91 laureati di cui 39 pari al 43% in Farmacia e 52 pari al 57% in CTF mentre nel 2018 79 laureati di cui 40 pari al 51% in Farmacia e 39 pari al 49% in CTF). A fronte dell'aumento negli anni dei laureati in CTF rispetto ai laureati in Farmacia l'iscrizione al nostro Ordine non registra un aumento degli iscritti in CTF (Dati Ordine Farmacisti di Modena. Nel 2022: 31 laureati in Farmacia e 21 in CTF mentre nel 2018: 35 laureati in Farmacia e 24 laureati in CTF).*

*Le ragioni dell'abbandono della professione in farmacia, come ci restituiscono le varie indagini che sono state condotte, sono da trovarsi nel mancato riconoscimento del ruolo professionale nel contratto di lavoro, nella retribuzione che a detta degli intervistati non riconosce il valore del lavoro svolto e dagli orari di lavoro che non sempre permettono di conciliare vita-privata e lavoro. Queste problematiche sono ben presenti alla nostra Federazione che ha istituito un tavolo di lavoro per proporre possibili soluzioni.*

*Il riconoscimento del ruolo professionale del farmacista che opera in una farmacia aperta al pubblico nell'ambito del servizio sanitario è uno dei temi che sta portando avanti la Consulta degli*

*Ordini dell'Emilia Romagna. Se è ben chiaro al legislatore il ruolo professionale di medico e infermiere non sempre lo è quello del farmacista perché differentemente dagli altri colleghi professionisti il farmacista viene percepito spesso il ruolo commerciale. Gli spazi per il riconoscimento professionale del farmacista nell'ambito della prevenzione ed erogazione dei servizi ci sono. Bisogna fare cambiare in tutte le sedi la percezione del ruolo del farmacista.*

*A proposito di erogazione di servizi in farmacia voglio ricordare che è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto del Ministro della Salute e del Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega all'innovazione tecnologica 7 settembre 2023 "Fascicolo sanitario elettronico 2.0." (GU n. 249 del 24-10-2023) nel quale In particolare, per quanto riguarda il farmacista, l'accesso è consentito a: Dati identificativi e amministrativi dell'assistito, Prescrizione farmaceutica e Erogazione farmaci a carico SSN e non a carico SSN. LA FOFI con nota del 3.8.2023 ha condiviso con il Ministero della Salute alcune proposte di implementazione in particolare ha evidenziato l'opportunità di consentire al farmacista la consultazione anche delle seguenti parti: prescrizioni specialistiche, essendo le stesse indispensabili per un corretto espletamento dell'attività di assistenza farmaceutica, verbale di pronto soccorso e lettere di dimissioni, segnalando che il farmacista, nella sua funzione di front-office del Servizio Sanitario Nazionale, è spesso chiamato a fornire assistenza, anche nelle ore notturne e nelle giornate festive, ai pazienti appena dimessi dalle strutture ospedaliere, scheda singola vaccinazione e certificato vaccinale, considerando che la vigente disciplina prevede la somministrazione presso le farmacie, da parte di farmacisti opportunamente formati a seguito del superamento di specifico corso abilitante e di successivi aggiornamenti annuali, organizzati dall'Istituto superiore di sanità, di vaccini anti SARS-CoV-2.*

*Inoltre, la Federazione ha ribadito l'importanza, in sede dell'auspicata disciplina delle modalità di accesso al dossier farmaceutico, di una regolamentazione che consenta al farmacista di accedere ai documenti clinici del FSE. Il Ministero, con nota del 10.8.2023, ha fatto presente che i documenti e i dati allo stato attuale compresi nello schema di decreto in oggetto costituiscono un primo impianto omogeneo a livello nazionale e già sono stati avviati i primi approfondimenti per estendere a ulteriori documenti i contenuti del FSE e individuare, conseguentemente, gli opportuni profili di accesso per il personale sanitario e socio-sanitario.*

*Voglio concludere questa breve relazione ringraziando tutti i Consiglieri che sono impegnati a vario titolo nelle varie attività dell'Ordine. Il prezioso contributo di tutti permette al Consiglio dell'Ordine e quindi all'Ordine stesso di ottemperare a tutti compiti dell'Ordine e di contribuire a raggiungere tutti gli obiettivi dell'Ordine di concerto con gli altri Ordini della regione e con le associazioni di categoria.*

Al termine della relazione, il Presidente cede la parola al Tesoriere, Dott.ssa Cuoghi Marcella.

### **3) Variazioni al Bilancio preventivo 2023**

La Dott.ssa Cuoghi illustra le variazioni apportate al bilancio preventivo 2023, approvate dal Consiglio Direttivo con delibera con delibera 11 del 25.07.2023 e dal Collegio dei Revisori dei Conti, da sottoporre all'Assemblea per la definitiva approvazione.

In particolar modo, il Tesoriere evidenzia che è stato necessario stanziare una maggiore previsione di spesa sui capitoli 11 005 0003 "Spese distintivi, tessere, medaglie e dipl" e sul capitolo 11005 0006 "Attività a favore degli iscritti", per lo svolgimento della cerimonia di premiazione degli iscritti , considerato il numero elevato dei festeggiati dal 2020 al 2023.

DATA	CODICE	DESCRIZIONE CONTO	DESCRIZIONE VARIAZIONE	IMPORTO
25/07/2023	11 005 0003	Spese distintivi, tessere, medaglie e dipl	Incremento per Acquisto premi cerimonia	4.500,00
25/07/2023	11 005 0006	Attività a favore degli iscritti	Incremento per cerimonia iscritti	4.000,00
25/07/2023		Utilizzo avanzo	UTILIZZO AVANZO	-8.500,00

		amministrazione esercizi precedenti	AMMINISTRAZIONE ESERCIZI PRECEDENTI	
--	--	---	--	--

La Presidente pone in approvazione le Variazioni al Bilancio Preventivo 2023 che vengono approvate all'unanimità dall'Assemblea degli iscritti.

#### **4) Determinazione tasse annuali anno 2024 e Approvazione Bilancio Preventivo 2024**

Il Consiglio Direttivo, nella riunione del **26.10.2023**, in ossequio alle disposizioni del D. Lds. 139/2005 e ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, ha predisposto il Bilancio Preventivo 2024, deliberando di convocare l'assemblea per la definitiva approvazione, in prima convocazione in data 24.11.2023 e, in seconda convocazione, in data 27.11.2023.

I valori indicati nel Bilancio Preventivo traggono origine dall'esame dei valori realizzati nel corso del 2023 e del presumibile importo degli stessi al termine dell'esercizio.

Il Consiglio, considerato il richiamo della Federazione in capo alla determinazione della quota annuale di iscrizione all'Albo, in base alla quale non è più possibile chiedere la quota annuale alle farmacie, ha deliberato di aumentare la quota annuale a carico degli iscritti stabilendo il contributo del 2024 in €. 170,00, al fine di consentire una corretta copertura delle spese.

Il Bilancio approvato dal Consiglio è riportato all'allegato 1) al presente verbale:

Il Bilancio annuale di previsione, accompagnato dalla presente Relazione del Tesoriere, si compone dei seguenti documenti:

- a) preventivo finanziario gestionale;
  - b) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
  - c) preventivo economico;
  - d) tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2023 (inizio esercizio 2024);
- ed è sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori, che ha predisposto la propria relazione accompagnatoria.

Il bilancio di previsione è solitamente predisposto nell'ottica del conseguimento di un equilibrio di bilancio, sia in termini finanziari, che in termini economici e patrimoniali, ferma restando la facoltà di attingere all'avanzo di amministrazione preesistente per il finanziamento di determinate specifiche poste di uscita previste, quali ad esempio gli investimenti, ossia le spese in conto capitale, piuttosto che le spese relative a specifici interventi straordinari e/o progetti e/o comunque spese non correnti.

Il bilancio di previsione dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Modena per l'anno 2024, tenuto conto delle previsioni operate, rispetta appieno il vincolo di saldo non negativo della parte corrente (entrate correnti – uscite correnti); inoltre, resta la possibilità di utilizzare l'avanzo di amministrazione generatosi in anni precedenti, per la parte liberamente disponibile, per le finalità di cui sopra.

#### **PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

Il bilancio preventivo finanziario gestionale mette in evidenza i residui presunti alla fine dell'esercizio 2023 (ove esistenti e prevedibili), le previsioni iniziali di competenza 2023, le previsioni assestate, nonché le previsioni di competenza 2024, potendo così rilevare le variazioni rispetto alle previsioni assestate 2023.

Il bilancio di previsione 2024 presenta entrate correnti di competenza per Euro 254.800,00 ed uscite correnti di competenza per Euro 250.300,00, originando così un saldo di parte corrente positivo per Euro 4.500,00; prevede inoltre uscite in conto capitale per Euro 4.500,00.

Lo stesso bilancio esprime quantitativamente i programmi e gli obiettivi stabiliti dal Consiglio dell'Ordine e prevede un saldo generale complessivo presunto al 31.12.2024 nullo (poiché l'avanzo di parte corrente finanzia esattamente il disavanzo di parte in conto capitale).

L'avanzo o il disavanzo di amministrazione, indicato in misura stimata in sede di bilancio preventivo, è determinato sulla base dell'avanzo di amministrazione iniziale, degli accertamenti e degli impegni già effettuati, dalle entrate e dalle uscite presunte per il restante periodo sino alla chiusura dell'esercizio.

### **Entrate correnti**

Le entrate correnti ammontano ad €. 254.800,00 e sono così formate:

- I "Contributi da iscritti" sono riferiti alla riscossione dei contributi di iscrizione per l'anno 2024, dovuti da chi risulterà già iscritto alla data del 31.12.2023. Il preventivo 2024 ipotizza 1310 iscritti al termine dell'esercizio per un totale di €. 222.700,00;
- I "Contributi prima iscrizione Albo" sono relativi ai contributi di coloro che si iscriveranno nel corso del 2024, che si quantificano in 60 neoiscritti per un totale di €. 10.200,00;
- Si ricorda che il contributo da versare alla FOFI per ogni iscritto è pari ad €. 41,80 per un totale di €. 57.266,00 di cui €. 54.758,00 relativi agli iscritti che si preventivano alla data del 31.12.2023 ed €. 2.508,00 per gli le nuove iscrizioni ipotizzabili per il 2024. Tale importo è evidenziato nelle uscite;
- per quanto riguarda i Corsi ECM, preme qui evidenziare l'intenzione del Consiglio di promuovere corsi di aggiornamento professionale gratuiti, avvalendosi di collaborazioni con Enti e Associazioni del settore, al fine di poter continuare a garantire un'adeguata offerta formativa, con pluralità di argomenti e con relatori competenti e prestigiosi.

Per l'anno 2024, tuttavia, si è ritenuto opportuno pianificare un'ampia previsione di entrata e di spesa, in considerazione dell'opportunità di accreditare corsi ECM in materia di rinnovo triennale per addetti al primo soccorso, la cui copertura sarà garantita, appunto, anche dalle quote di iscrizione al corso.

- il conto "Trasferim. Correnti ex legge R." comprende il contributo stanziato dalla FOFI per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla gestione della Consulta Regionale degli Ordini dei Farmacisti della Regione Emilia Romagna, che da settembre 2021 fa capo a codesto Ordine;
- Nel conto "Entrate diverse" sono stati preventivati contributi, elargiti da Enti esterni, per la realizzazione delle attività a favore degli iscritti che il Consiglio riterrà opportuno conseguire;
- Sono previste inoltre entrate per diritti di segreteria, per interessi passivi e recuperi e rimborsi.

### **Uscite Correnti**

Le "Uscite correnti" ammontano a Euro 250.300,00 e si evidenzia quanto segue:

- Le voci di maggiore di uscita sono rappresentate dagli oneri per il personale, che si ricorda essere composto da 2 dipendenti a tempo pieno e indeterminato;
- Le uscite per funzionamento uffici (canoni di locazione e spese condominiali, spese di pulizia, utenze, spese postali, materiale di consumo) non hanno subito variazioni, tenuto conto della relativa stabilità di tali voci.
- per quanto attiene al conto "Spese per elaborazioni elettroniche" si evidenzia una minore previsione di spesa dovuta all'attivazione della RUF (Rete Unica Federale) che consente agli Ordini di utilizzare gratuitamente i programmi di gestione dell'Albo e di contabilità forniti dalla Federazione. In tale conto rientrano i canoni annuali per la gestione del sito e quello di riscossione dei contributi a carico degli iscritti mediante il sistema PAGOPA, nonché i costi per l'attivazione delle PEC a favore degli iscritti e l'assistenza informatica di software e hardware;
- Il conto "tenuta Libri paga contab, onori a terzi" si riferisce ai costi per la consulenza del Consulente dal lavoro, della Commercialista, del Revisore di Conti, del RRSP e del DPO, del Medico del Lavoro, dell'Avvocato, nonché di eventuali altri costi legati alle consulenze ed incarichi esterni obbligatori per legge o che non possono essere espletati dal personale di segreteria per mancanza delle adeguate competenze tecniche e professionali;

- Il capitolo “spese per prestazioni istituzionali” include i costi che si potrebbero sostenere per l’organizzazione della cerimonia di consegna dei premi per la professione, nonché le spese che verranno sostenute per l’erogazione dei corsi ECM a favore degli iscritti. Come precedentemente sottolineato, tali progetti, saranno realizzati anche grazie a contributi liberali da parte di Ente esterni;
- per l’uscita “Quota FOFI”, come già sopra esposto, sono stati considerati gli iscritti ipotetici al 01.01.2024, oltre ai contributi relativi alle nuove iscrizioni ipotizzabili in corso d’anno, che costituiranno un residuo passivo per l’anno 2025;
- è opportuno prevedere, come sempre, uno stanziamento di disponibilità per fronteggiare le spese impreviste; nel caso in cui tali eventualità non si dovessero presentare, le relative previsioni, come avvenuto nell’esercizio in corso, potranno essere utilizzate per rispondere ad altre necessità emerse nel corso dell’esercizio o, in assenza delle stesse, determineranno un’economia di bilancio.

### **Uscite in conto capitale**

Le uscite “in conto capitale” ipotizzano una previsione per l’acquisizione di immobilizzazioni per Euro 4.500,00 (mobili, impianti, macchine ufficio e licenze e software), in considerazione anche della possibilità di sostituzione di alcuni beni che risultano obsoleti e potrebbero dover essere sostituiti.

### **QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Documento di valori aggregati, rispetto al precedente documento e che, con riferimento alla previsione 2024 (già considerata la variazione intervenuta rispetto al bilancio preventivo 2023), riporta:

- saldo parte corrente anno 2024 Euro (+) 4.500,00
- saldo movimenti c/capitale anno 2024 Euro (-) 4.500,00
- risultato di competenza previsto anno 2024 Euro 0,00 (zero)

Non si prevedono scostamenti tra la gestione di competenza e la gestione di cassa.

**IL PREVENTIVO ECONOMICO 2024**, come già il Preventivo Economico 2023, consta di una sezione “Costi” e di una sezione “Proventi”.

Il preventivo economico prevede un pareggio di bilancio.

### **TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2023**

La tabella dimostrativa riporta l’avanzo di amministrazione presunto alla fine del corrente esercizio 2023 (€ 209.761,38), determinato dalla somma delle seguenti componenti, da applicare al preventivo finanziario gestionale 2024 quale “avanzo di amministrazione iniziale presunto”:

- avanzo di amministrazione all’inizio dell’esercizio 2023, pari a Euro 201.445,15;
- entrate accertate ed uscite impegnate alla data di redazione del bilancio, pari rispettivamente a Euro 254.644,36 e Euro 198.128,13;
- entrate ed uscite presunte per la restante parte dell’esercizio pari rispettivamente a Euro 1.000,00 e Euro 49.200,00.

L’avanzo di amministrazione finale, di Euro 209.761,38, è destinato come segue:

- Euro 46.210,42 vincolati al TFS presunto;
- Euro 63.550,96 liberamente disponibili.

Terminata la relazione della Dr.ssa Cuoghi, l’Assemblea approva all’unanimità l’importo delle tasse annuali per l’anno 2024 e il Bilancio Preventivo 2024, secondo quanto deliberato dal Consiglio Direttivo nella deliberazione n. 17 del 26.10.2023 e come approvate al Collegio dei Revisori dei Conti in data 08.11.2023 e risultante dalla documentazione agli atti.

### **5) Varie ed eventuali**

Nulla da deliberare

Alle ore 22.00 l'assemblea ordinaria si conclude.

IL SEGRETARIO  
(Dr. Marco Bavutti)

IL PRESIDENTE  
(Prof.ssa Maria Angela Vandelli)

2023 - ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI MODENA

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

ANNO 2023

	Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>		198.765,03			198.765,03
<i>Fondo Cassa iniziale presunto</i>					
01 001 0001 Contributi da iscritti		207.200,00	2.560,00	209.760,00	209.760,00
01 001 0002 Contributo prima iscrizione Albo		11.200,00		11.200,00	11.200,00
01 001 0003 Contributi da farmacie		20.600,00		20.600,00	20.600,00
01 001 ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI		239.000,00	2.560,00	241.560,00	241.560,00
01 002 0001 Contributi da corsi di aggiornamento		5.000,00		5.000,00	5.000,00
01 002 ENTRATE PER INIZIATIVE CULT. E AGG. PROF		5.000,00		5.000,00	5.000,00
01 003 0001 Diritti di segreteria		600,00		600,00	600,00
01 003 0002 Proventi rilascio certificati					
01 003 QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.		600,00		600,00	600,00
01 005 0001 Trasferim. correnti ex Legge R					
01 005 TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE REGIONI					
01 007 0001 Trasferimenti correnti ex Delibera		3.000,00		3.000,00	3.000,00
01 007 0002 Rimborso per Istituto Comando					
01 007 TRASFERIM.CORR. DA ALTRI ENTI PUBBL.		3.000,00		3.000,00	3.000,00
01 008 0001 Vendita pubblicazioni					
01 008 ENTRATE DERIV. VENDITA BENI E PREST.SERV.					
01 009 0001 Interessi attivi su c/corrente		8,00	-8,00		
01 009 0002 Rivalutazione Fondi Arca					
01 009 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		8,00	-8,00		
01 010 0001 Recupero e rimborsi		600,00		600,00	600,00
01 010 POSTE CORRETTIVE-COMPENS. USCITE CORRENTI		600,00		600,00	600,00
01 011 0001 Entrate diverse		5.000,00		5.000,00	5.000,00
01 011 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		5.000,00		5.000,00	5.000,00
<b>01 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>		<b>253.208,00</b>	<b>2.552,00</b>	<b>255.760,00</b>	<b>255.760,00</b>
02 002 0001 Vendita mobili ed arredi					
02 002 0002 Vendita macchine ufficio					
02 002 ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
02 003 0001 Cessioni di partecipazioni azionarie					
02 003 REALIZZO DI VALORI MOBILIARI					

2023 - ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI MODENA

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

ANNO 2023

	Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
02 004 0001 Depositi cauzionali					
02 004 RISCOSSIONE DI CREDITI					
02 006 0001 Trasferim. c/capitale ex Legge Regionale					
02 006 TRASFERIM. C/CAPITALE DA REGIONI					
02 008 0001 Trasferim. c/capitale ex Delibera					
02 008 TRASFERIM. C/CAPIT. ENTI PUBBL. - PRIVATI					
02 009 0001 Accensione mutuo n. ....					
02 009 ASSUNZIONE DI MUTUI					
<b>02 TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
03 001 0001 Ritenute Erariali		25.000,00		25.000,00	25.000,00
03 001 0002 Ritenute Previdenziali e assistenziali		11.000,00		11.000,00	11.000,00
03 001 0003 Contributi a favore dell'Abruzzo					
03 001 0004 Partite in sospeso					
03 001 0005 IVA Split Payment		36.000,00		36.000,00	36.000,00
03 001 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
<b>03 TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>36.000,00</b>		<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		253.208,00	2.552,00	255.760,00	255.760,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		36.000,00		36.000,00	36.000,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		289.208,00	2.552,00	291.760,00	291.760,00
<i>Totale</i>		289.208,00	2.552,00	291.760,00	291.760,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>289.208,00</b>	<b>2.552,00</b>	<b>291.760,00</b>	<b>291.760,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>289.208,00</b>	<b>2.552,00</b>	<b>291.760,00</b>	<b>291.760,00</b>

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

ANNO 2023

	Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
11 001 0001 Compensi, indennità, rimborsi Consiglieri		2.500,00		2.500,00	2.500,00
11 001 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		2.500,00		2.500,00	2.500,00
11 002 0001 Stipendi, altri assegni fissi personale		57.000,00		57.000,00	57.000,00
11 002 0002 Compensi per il lavoro straordinario					
11 002 0003 Oneri Previdenziali ed Assistenziali		20.000,00	-1.000,00	19.000,00	19.000,00
11 002 0004 Indennità e rimborso spese e missioni					
11 002 0005 Spese per Corso Addestramento Personale		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11 002 0006 Compensi incentivanti la produttività		16.000,00	2.000,00	18.000,00	18.000,00
11 002 ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO		94.500,00	1.000,00	95.500,00	95.500,00
11 003 0001 Acquisti libri, riviste, giornali...					
11 003 0002 Spese postali e telefoniche		1.750,00		1.750,00	1.750,00
11 003 0003 Acq. mat. consumo e noleggio mat. Tecnico		2.500,00	-500,00	2.000,00	2.000,00
11 003 0004 Uscite di rappresentanza		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11 003 0005 Spese per manutenzione macchine		17.000,00		17.000,00	17.000,00
11 003 0006 Spese per elaborazioni elettroniche		2.130,00	80,00	2.210,00	2.210,00
11 003 0007 Spese per assicurazioni		16.500,00	2.500,00	19.000,00	19.000,00
11 003 0008 Tenuta libri paga contab, onorari a terzi		41.380,00	2.080,00	43.460,00	43.460,00
11 003 USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI		14.500,00		14.500,00	14.500,00
11 004 0001 Affitto sede		6.000,00		6.000,00	6.000,00
11 004 0002 Spese condominiali, pulizia e manutenz.					
11 004 0003 Spese manutenzione sede					
11 004 USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI		20.500,00		20.500,00	20.500,00
11 005 0001 Spese per la tutela professionale					
11 005 0002 Onorari/spese corsi, aggiornamenti, iscritti		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 005 0003 Spese distintivi, tessere, medaglie, dipl		2.500,00		2.500,00	2.500,00
11 005 0004 Stampa, Aliso					
11 005 0005 Commissioni varie e gruppi di studio		281,20	-6,80	274,20	274,20
11 005 0006 Attività in favore degli iscritti		9.500,00		9.500,00	9.500,00
11 005 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		17.281,20	-6,80	17.274,20	17.274,20
11 006 0001 Quota FOFI		57.057,00	668,80	57.725,80	57.725,80
11 006 TRASFERIMENTI PASSIVI		57.057,00	668,80	57.725,80	57.725,80
11 007 0001 Spese e commissioni bancarie e postali		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
11 007 0002 Svalutazione investimenti					
11 007 ONERI FINANZIARI		1.000,00	-500,00	500,00	500,00

2023 - ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI MODENA

ANNO 2023

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

	Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
11 008 0001 Imposte, tasse, ecc....		7.500,00		7.500,00	7.500,00
11 008 ONERI TRIBUTARI		7.500,00		7.500,00	7.500,00
11 009 0001 Rimborsi vari		290,00	10,00	300,00	300,00
11 009 POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI		290,00	10,00	300,00	300,00
11 010 0001 Fondo di riserva per spese impreviste		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 010 0002 Spese legali		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 010 USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 012 0001 Accantonamento al trattato fine rapporto		4.500,00	300,00	4.800,00	4.800,00
11 012 ACCANTON.TO AL TRATT.TO FINE RAPPORTO		4.500,00	300,00	4.800,00	4.800,00
<b>11 TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>		<b>247.508,00</b>	<b>3.552,00</b>	<b>251.060,00</b>	<b>251.060,00</b>
12 002 0001 Acquisto mobili e impianti		3.500,00	-1.000,00	2.500,00	2.500,00
12 002 0002 Acquisto macchine ufficio e attrezzi		1.200,00		1.200,00	1.200,00
12 002 0003 Licenze software		1.000,00		1.000,00	1.000,00
12 002 ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		5.700,00	-11.000,00	4.700,00	4.700,00
12 003 0001 Acquisti di partecipazioni azionarie					
12 003 0002 Acquisto Titoli					
12 003 PARTECIPAZIONE-ACQUISTO VALORI MOBILIARI					
12 004 0001 Depositi cauzionali					
12 004 CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI					
12 005 0001 Indennità serv.person. cessato servizio					
12 005 INDENN.-ANZIAN. PERSONALE CESSATO SERV.					
12 006 0001 Rate di rimborso mutuo n....					
12 006 RIMBORSI DI MUTUI					
12 008 0001 Estinzione debito finanziario					
12 008 ESTINZIONE DEBITI DIVERSI					
12 009 0001 Accantonamento spese future					
12 009 ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE					
12 010 0001 Quota fondo ammort. mobili, attrezzature					
12 010 0002 Quota ammort. licenze software					
12 010 QUOTE DI AMMORTAMENTO					
<b>12 TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>5.700,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>4.700,00</b>

2023 - ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI MODENA

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

ANNO 2023

	Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
13 001 0001 Ritenute Erariali		25.000,00		25.000,00	25.000,00
13 001 0002 Ritenute Previdenziali e assistenziali		11.000,00		11.000,00	11.000,00
13 001 0003 Contributo a favore dell'Abruzzo					
13 001 0004 Partite in sospeso					
13 001 0005 IVA Split Payment					
13 001 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		36.000,00		36.000,00	36.000,00
<b>13 TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>36.000,00</b>		<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - USCITE CORRENTI		247.508,00	3.552,00	251.060,00	251.060,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		5.700,00	-1.000,00	4.700,00	4.700,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		36.000,00		36.000,00	36.000,00
<i>Totale</i>		<b>289.208,00</b>	<b>2.552,00</b>	<b>291.760,00</b>	<b>291.760,00</b>
<b>TOTALE USCITE</b>		<b>289.208,00</b>	<b>2.552,00</b>	<b>291.760,00</b>	<b>291.760,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>289.208,00</b>	<b>2.552,00</b>	<b>291.760,00</b>	<b>291.760,00</b>