

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento
Disposizioni generali	Atti generali	Codice disciplinare, codice di condotta e codice deontologico	RPCT E TESORIERE	RPCT	personale di segreteria	Tempestivo, entro 1 mese dalla formalizzazione
		Statuti, regolamenti, leggi regionali	RPCT E TESORIERE	RPCT	personale di segreteria	Tempestivo, entro 1 mese dalla formalizzazione
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Organigramma	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo, entro 1 mese dalla formalizzazione
		Telefono e posta elettronica	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo, entro 5 giorni
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.	RPCT E TESORIERE	RPCT	personale di segreteria	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente su base annuale
		Titolari di incarichi dirigenziali e PO	Per la precisazione dei contenuti degli obblighi si rinvia alla delibera 241/2017			
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	RPCT	RPCT	personale di segreteria	Annuale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	RPCT	RPCT	personale di segreteria	Tempestivo, entro 15 giorni dall'evento
		Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità	RPCT	RPCT	personale di segreteria	Tempestivo, entro 15 giorni dall'evento
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	RPCT	RPCT	personale di segreteria	Tempestivo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Rappresentazione tabellare degli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori (CV), della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.	RPCT E TESORIERE	RPCT	personale di segreteria	Tempestivo, entro 1 mese dalla formalizzazione
Personale	Dotazione organica	Conto annuale del personale	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Annuale
		Costo personale a tempo indeterminato	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Annuale
	Tassi di assenza	Tassi d'assenza	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Annuale/trimestrale
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Annuale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Costo personale non a tempo indeterminato	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Annuale
	Contrattazione collettiva	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Semestrale
	Contrattazione integrativa	Contrattazione collettiva	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
	Costi contratti integrativi	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Annuale	
Bandi di concorso		Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'ordine o il collegio professionale nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte, le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	RPCT E TESORIERE	RPCT	personale di segreteria	Tempestivo, entro 5 giorni
Enti controllati	Società partecipate	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche.	RPCT E TESORIERE	RPCT	personale di segreteria	Annuale
	Enti pubblici vigilati, enti controllati	Enti pubblici vigilati, controllati, con indicazione, in formato tabellare, della denominazione dell'Ente, della misura della partecipazione, della durata dell'impiego, dell'onere complessivo gravato sul bilancio dell'Ordine, il numero dei rappresentanti negli organi di governo e tramonto economico spettante, risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi finanziari, incarichi di amministratore e trattamento economico	RPCT E TESORIERE	RPCT	personale di segreteria	Annuale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento in formato tabellare con indicazione del procedimento, del responsabile, delle modalità con cui ottenere informazioni, termini di conclusione del procedimento e procedimenti che si possono concludere con silenzio assenso, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, link di accesso ai servizi on line, modalità con cui effettuare i pagamenti, sostituto provvedimento e modalità per azionarlo Procedimenti ad istanza di parte, in formato tabellare, con indicazione degli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, uffici a cui rivolgersi con orari recapiti telefoni e mail	RPCT E TESORIERE	RPCT	personale di segreteria	Annuale
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo	Elenco dei provvedimenti relativi agli accordi stipulati dall'ordine o dal collegio professionale con soggetti privati o con amministrazioni pubbliche.	RPCT E TESORIERE	RPCT	personale di segreteria	semestrale
		Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure, in formato tabellare, scaricabile in formato aperto con informazioni sui contratti: CIG, struttura proponente, oggetto del bando, scelta del contraente, elenco operatori partecipanti, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento del servizio o fornitura	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Annuale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture: programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Avvisi di preinformazione SETTORI ORDINARI SETTORI SPECIALI	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Delibera a contrarre	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Avvisi e bandi SETTORI ORDINARI - SOTTOSOGGLIA SETTORI ORDINARI - SOPRASOGGLIA SETTORI SPECIALI SPONSORIZZAZIONI	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Commissione giudicatrice	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Avvisi relativi all'esito della procedura ORDINARI - SOTTOSOGGLIA SETTORI ORDINARI - SOPRASOGGLIA SETTORI SPECIALI	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Verbali delle commissioni di gara	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Contratti	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Collegi consultivi tecnici	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Fase esecutiva	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Concessioni e partenariato pubblico privato	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Affidamenti in house	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
		Progetti di investimento pubblico	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Annuale
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	RPCT E TESORIERE	RPCT	personale di segreteria
Atti di concessione		Atti di concessione in formato tabellare  Elenco in formato tabellare dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo, entro 30 giorni dall'erogazione  Annuale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo, entro 15 giorni dalla delibera dell'Assemblea
		Bilancio consuntivo	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo, entro 15 giorni dalla delibera dell'Assemblea
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	RPCT	RPCT	personale di segreteria	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo, entro 15 giorni dalla delibera dell'Assemblea
Servizi erogati	Servizi resi ad utenti esterni, ove ve ne siano, e non quelli resi agli associati	Carta dei servizi e standard di qualità Costi contabilizzati in formato tabellare	RPCT TESORIERE	RPCT TESORIERE	personale di segreteria personale di segreteria	Annuale Annuale
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti in formato tabellare	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Trimestrale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Annuale/trimestrale
		Ammontare complessivo dei debiti	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Annuale
	Pagamenti informatici	Pagamenti informatici tramite la piattaforma PagoPa	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo
Interventi straordinari e di emergenza		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente	TESORIERE	TESORIERE	personale di segreteria	Tempestivo, entro 30 giorni dalla determina
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	PTPCT PIAO	RPCT E TESORIERE	RPCT	personale di segreteria	Annuale, entro 15 giorni dai termini di legge
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	RPCT	personale di segreteria	Tempestivo
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	RPCT	personale di segreteria	Annuale, entro 15 giorni dai termini di legge
		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	RPCT	RPCT	personale di segreteria	Tempestivo, entro 5 giorni dalla ricezione
		Atti di accertamento delle violazioni	RPCT	RPCT	personale di segreteria	Tempestivo, entro 5 giorni dalla ricezione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Aggiornamento
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	RPCT	RPCT	personale di segreteria	Tempestivo, entro 30 giorni dalla richiesta
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	RPCT	RPCT	personale di segreteria	Tempestivo, entro 30 giorni dalla richiesta
		Registro degli accessi	RPCT	RPCT	personale di segreteria	Tempestivo, entro 30 giorni dalla richiesta
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che gli ordini e i collegi professionali non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	RPCT	RPCT	personale di segreteria	Annuale